

インターネットバンキングサービス利用申込書（兼 預金口座振替依頼書）

群馬県信用組合 御中

| | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|---|--|---|--|---|
| お申込日 | | | | | 年 | | 月 | | 日 |
|------|--|--|--|--|---|--|---|--|---|

「インターネットバンキングサービス利用規定」（個人向けインターネットバンキング契約のお客さま）または「法人向けインターネットバンキング利用規定」（法人向けインターネットバンキング契約のお客さま）を同意のうえ、次のとおり申し込みます。

| | | | | | | | | | |
|------|------|------|--------------|--|------|--|--|---------------|--|
| 申込区分 | 新規 | 変更 | 解約 | ※インターネットバンキングサービスを既にご利用中で、関連口座を登録・解除する場合は、変更にて○をつけてください。 | | | | | |
| 契約種類 | 個人向け | 法人向け | サービス 申込区分 | 照会 | 資金移動 | ※法人向けインターネットバンキングのお申込は資金移動のみ（でんさい申込時を除く） | | | |
| おところ | | | | | | | | | |
| おなまえ | フリガナ | | | | | | | お届け印 | |
| | | | | | | | | 利用口座のお届け印 | |
| 電話番号 | () | - | メール アドレス | @ | | | | | |

※利用口座は「新規」「変更」「解約」すべての場合に必ずご記入ください。（関連口座をご利用の場合は、代表口座をご記入ください。）

| | | | | | | | | | | | |
|------|----|--|--|-------|--|---------|--|------|--|--|--|
| 利用口座 | 店番 | | | 預金種類 | | | | 口座番号 | | | |
| | | | | 01 当座 | | 02 普通貯蓄 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|------|--|-------|------|---------|--|--|------|--|--|--|
| 関連口座 | 登録 | おなまえ | フリガナ | | | | | | | お届け印 | | | |
| | 解除 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 店番 | | | 預金種類 | | | | 口座番号 | | | |
| | | | | | 01 当座 | | 02 普通貯蓄 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|
| 振替・振込限度額 (1日あたりの限度額) | | | | | | | | | | 万円 | <p>※ 20万円超の限度額をご記入の場合、ワンタイムパスワードのお申込が必要です。</p> |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|

※ワンタイムパスワードのお申込が完了するまでは、振替・振込限度額は**20万円**に制限されます。

※ワンタイムパスワードの申込方法（ワンタイムパスワード：60秒毎に新しい番号に更新されるパスワード）

- 個人向けインターネットバンキングをご利用のお客さま

お客さま自身でインターネットバンキングにログインし、ワンタイムパスワードのお申込を行い、スマートフォン等にワンタイムパスワードアプリをインストールする必要があります。（手順はインターネットバンキング操作手順書参照）

- 法人向けインターネットバンキングをご利用のお客さま

ワンタイムパスワードの申込が必須であり、ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をお渡しいたします。

※振替・振込先（事前登録先）を登録する場合は別紙「振替・振込先（事前登録先）登録・解除申込書」にてお申込ください。

組合使用欄

【営業店使用欄】

| |
|-----|
| 支店名 |
| |

| | | |
|--------|------------|------|
| 本人確認方法 | 1. 運転免許証 | 確認者印 |
| | 2. 健康保険証 | |
| | 3. 登記事項証明書 | |
| | 4. その他 () | |

| | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 顧客番号（代表口座） | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 顧客番号（関連口座） | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | |
|----|--------|-----|----|
| 検印 | ファイリング | 照合印 | 受付 |
| | | | |

【事務部使用欄】

| |
|----|
| 備考 |
| |

| | | | |
|----|-----|------|---------|
| 検印 | 本登録 | HB登録 | ANSER登録 |
| | | | |

※コピーを2部作成し、「お客様控」・「営業店控」とする。また、原本は事務部へ送付する。